

Algemene Voorwaarden

Dit zijn de Algemene Voorwaarden van V.O.F. Kinderwijs.

Versie: 07/06/2018.

Artikel 1: Definities

Kinderwijs	<p>De onderneming 'V.O.F. Kinderwijs' zoals dat is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Noord-Nederland onder nummer 02086597 en bij de Belastingdienst onder BTW-identificatienummer 194255438B01. Eigenaren van 'V.O.F. Kinderwijs' zijn Margriet & Arno Boer in 't Veld, Hoofdweg 20A, 9681 AH Midwolda.</p> <p>Margriet is lid van de NVO (beroepsvereniging voor orthopedagogen) onder registratienummer 7813 en als psychologisch hulpverlener geregistreerd met AGB-code 94-008766. Kinderwijs is lid van de WAIMH (World Association for Infant Mental Health) onder registratienummer 2221 en lid van Paletzorg.</p>
Cliënt	De persoon die zorg behoeft en aan wie Kinderwijs zorg verleent.
Budgethouder	De persoon aan wie budget is toegewezen dat wordt aangewend om Kinderwijs te betalen voor de gevraagde zorg. Het betreffende budget wordt bijvoorbeeld in een PGB-situatie toegekend aan de Cliënt die dan daarmee ook de Budgethouder is. Indien de Cliënt minderjarig is of niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn/haar belangen, zal er meestal sprake zijn van een Vertegenwoordiger, die dan tevens feitelijk het budget beheert, terwijl de Cliënt formeel Budgethouder blijft.
Vertegenwoordiger	De contactpersoon die namens de Cliënt contacten onderhoudt met Kinderwijs en die feitelijk het budget beheert. Indien de Cliënt minderjarig is, zal de Vertegenwoordiger meestal de ouder of verzorger zijn. Bij meerderjarigheid is er meestal sprake van een bewindvoerder. Het kan ook zo zijn dat er geen sprake is van een Vertegenwoordiger.
Zorgvrager	De persoon die zorg vraagt aan Kinderwijs. Dit is de Vertegenwoordiger (die dus namens de Cliënt zorg vraagt aan Kinderwijs), maar als er geen sprake is van een Vertegenwoordiger, dan is het de Cliënt zelf.
Zorgovereenkomst	Een overeenkomst van opdracht tot het verrichten van zorg ten behoeve van de Cliënt, afgesloten tussen de Zorgvrager en Kinderwijs. Bovengenoemde Budgethouder en Vertegenwoordiger worden genoemd in de Zorgovereenkomst.
SVB	De Sociale Verzekerings Bank (website www.svb.nl/pgb)
PGB	Persoons Gebonden Budget; een Budgethouder die de beschikking heeft over een PGB kan het budget aanwenden om Kinderwijs in te huren (rechtstreeks of via een Vertegenwoordiger). Het hebben van een PGB is geen voorwaarde om Kinderwijs in te huren.
PGB-Situatie	Omstandigheid waarin de Budgethouder een PGB toegewezen heeft gekregen en waarin dit budget wordt aangewend om Kinderwijs te betalen.
Budgetverlener	De partij die het PGB ter beschikking stelt aan de Budgethouder. Dit is bijvoorbeeld het Zorgkantoor of de Gemeente.
Financier	In geval van Zorg in Natura: de partij waar Kinderwijs overeenkomsten heeft (zoals een Raamovereenkomst en een Overeenkomst van Opdracht) waarin Kinderwijs als aanbieder Zorg in Natura mag verlenen en de financier (bijvoorbeeld de gemeente, provincie of een hoofdaannemer) zich verplicht tot het financieel vergoeden van de verleende zorg.
Urenverklaring	Bijlage van de Zorgovereenkomst waarin de Zorgvrager aangeeft een bepaald minimum aantal zorguren te gaan afnemen bij Kinderwijs.
Zorg	Diensten op het gebied van persoonlijke hulpverlening. Hiermee wordt onder meer de zorg bedoeld zoals gedefinieerd in artikel 1 van de "Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg", te vinden op http://wetten.overheid.nl/BWBR0037173 .

Artikel 2: Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten afgesloten tussen Kinderwijs en de Zorgvrager.
- 2.2 Van deze Algemene Voorwaarden kan uitsluitend worden afgeweken door middel van een door Kinderwijs en de Zorgvrager ondertekende schriftelijke verklaring.
- 2.3 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 3: Zorgovereenkomst

- 3.1 Door middel van een Zorgovereenkomst geeft de Zorgvrager aan Kinderwijs de opdracht tot het verlenen van zorg aan de Cliënt.
- 3.2 De Zorgovereenkomst wordt (indien mogelijk) vóór aanvang van werkzaamheden door Kinderwijs opgesteld en ondertekend door Zorgvrager en Kinderwijs. Als dit niet mogelijk is dan wordt de Zorgovereenkomst op de kortst mogelijke termijn opgesteld en ondertekend.
- 3.3 Door ondertekening van de Zorgovereenkomst accepteert de Zorgvrager de Algemene Voorwaarden van Kinderwijs.
- 3.4 Indien er sprake is van een PGB-Situatie, dan wordt de Zorgovereenkomst gebaseerd op het sjabloon 'SVB Modelzorgovereenkomst met een instelling', zoals beschikbaar gesteld door het Servicecentrum PGB van de SVB.
- 3.5 Het tarief voor de te leveren dienstverlening alsmede de reiskostenvergoeding worden opgenomen in de Zorgovereenkomst, behalve bij Zorg in Natura, dan worden financiële aspecten opgenomen in de Overeenkomst van Opdracht behorend bij de Raamovereenkomst met de financierende partij.
- 3.6 De Zorgvrager dient Kinderwijs direct te informeren indien zich omstandigheden voordoen die voor de uitvoering van de Zorgovereenkomst van belang kunnen zijn.
- 3.7 Door ondertekening van Zorgovereenkomst geeft de Zorgvrager aan Kinderwijs toestemming om zorg te verlenen aan Cliënt en daarbij alle handelingen te verrichten die Kinderwijs nodig acht voor de uitvoering van de Zorgovereenkomst.
- 3.8 Kinderwijs is gehouden om uit hoofde van de Zorgovereenkomst op bekwame en zorgvuldige wijze zorg te verlenen aan de Cliënt.
- 3.9 De Zorgvrager is gehouden om alle medewerking te verlenen die redelijkerwijs vereist mag worden voor een goede uitvoering van de Zorgovereenkomst door Kinderwijs.
- 3.10 Indien de zorgvraag van de Cliënt of de Zorgvrager tijdens de uitvoering van de overeenkomst wijzigt, kan de Zorgovereenkomst in onderling overleg tussen de Zorgvrager en Kinderwijs dienovereenkomstig worden aangepast.
- 3.11 Beëindiging van de Zorgovereenkomst vindt plaats zoals beschreven in Artikel 11.

Artikel 4: Financieel

- 4.1 De Zorgvrager is de Vertegenwoordiger en als er geen sprake is van een Vertegenwoordiger, dan is het de Cliënt zelf.
- 4.2 Betaling van de werkzaamheden uit hoofde van de Zorgovereenkomst en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden en overeenkomsten vindt plaats door maandelijkse facturering door Kinderwijs aan de Zorgvrager of rechtstreeks bij de SVB (bij vast tarief per maand). Bij Zorg in Natura vindt financiële verrekening rechtstreeks plaats met de financierende partij.
- 4.3 De Zorgvrager is hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van deze nota's, behalve bij Zorg in Natura, dan zijn financiële aspecten afgedekt via de overeenkomsten met de financierende partij.
- 4.4 Indien er sprake is van een PGB-Situatie, dan is de Zorgvrager er verantwoordelijk voor dat er voldoende budget beschikbaar is gedurende de hele looptijd van de Zorgovereenkomst ten behoeve van betaling van de nota's van Kinderwijs.
- 4.5 Indien er geen sprake is van een PGB-Situatie, dan garandeert de Zorgvrager in staat te zijn om gedurende de gehele looptijd van de Zorgovereenkomst de

- nota's van Kinderwijs te kunnen voldoen, behalve bij Zorg in Natura, dan zijn financiële aspecten afgedekt via de overeenkomsten met de financierende partij.
- 4.6 Indien er sprake is van een PGB-Situatie, dan kan de Zorgvrager verzoeken het 'SVB Servicecentrum PGB' om de salarisadministratie van Kinderwijs (voor zover betrekking hebbend op de Zorgovereenkomst) uit te voeren. Kinderwijs kan waar nodig hierbij assisteren.
- 4.7 Kinderwijs houdt het aantal door Kinderwijs gemaakte uren bij. Met het accepteren en (laten) betalen van een factuur van Kinderwijs bevestigt en accepteert de Zorgvrager dit aantal uren; bij Zorg in Natura wordt deze bevestiging en acceptatie door Kinderwijs aan de Zorgvrager gevraagd via een verklaring 'Bevestiging levering van zorg' .
- 4.8 Indien er sprake is van een 'Kinderwijs Urenverklaring' terwijl er aan het eind van de maand nog niet het minimum aantal te leveren zorguren door de Zorgvrager is afgenomen bij Kinderwijs, dan worden de nog niet gemaakte uren alsnog wel door Kinderwijs bijgeschreven in het overzicht van gemaakte uren (zoals genoemd in Artikel 4.8) en daarmee dus vervolgens wel in rekening gebracht (via een factuur of via Zorg in Natura).
- 4.9 Aan het eind van de maand wordt door Kinderwijs een factuur opgesteld, met daarop onder andere een overzicht van de gemaakte uren. Indien er sprake is van een PGB-Situatie met een flexibel aantal uren, dan moet deze factuur door de Zorgvrager bij de SVB (elektronisch) worden ingediend, zodat deze zorg kan dragen voor de uitbetaling ervan aan Kinderwijs. Bovendien kan dit vervolgens worden gebruikt bij de verantwoording door de Zorgvrager aan de Budgetverlener. Indien er sprake is van een PGB-Situatie met een vast maandtarief betaald de SVB Kinderwijs maandelijks rechtstreeks uit, op basis van de gegevens uit de Zorgovereenkomst. Bij Zorg in Natura wordt deze factuur door Kinderwijs opgestuurd naar de financier. Bij alle overige vormen van financiering dient de Zorgvrager de factuur zelf te voldoen.
- 4.10 De maandelijks nota zoals genoemd in Artikel 4.2 wordt gebaseerd op het in Artikel 4.7 genoemd aantal uren.
- 4.11 Indien er sprake is van een PGB-Situatie, dan verplicht de Zorgvrager zich tot het initiëren van de betaling door de SVB, door direct na ontvangst van een factuur van Kinderwijs deze via de website www.SVB.nl/pgb in te dienen, en wel op een zodanige manier dat de SVB in staat is de betreffende benodigde financiële transacties uit te voeren in opdracht van de Zorgvrager ten gunste van Kinderwijs.
- 4.12 Indien er sprake is van een PGB-Situatie, dan zal de SVB salarisstroken en jaaropgaven verstrekken aan de Zorgvrager. De Zorgvrager overhandigt direct na ontvangst een kopie hiervan aan Kinderwijs. De Zorgvrager kan de salarisstroken vervolgens gebruiken bij de verantwoording richting de Budgetverlener.
- 4.13 Indien er geen sprake is van een PGB-Situatie en ook niet van Zorg in Natura, dan verplicht de Zorgvrager zich tot betaling van nota aan Kinderwijs binnen de betalingstermijn die is weergegeven op de nota. Bij Zorg in Natura verplicht de financier zich tot betaling van nota aan Kinderwijs binnen de betalingstermijn die is weergegeven op de nota.
- 4.14 Als de Zorgvrager een afspraak tot zorgverlening door Kinderwijs annuleert minder dan 24 uur voorafgaand aan deze afspraak, dan worden de vooraf afgesproken zorguren geacht te zijn verleend door Kinderwijs en zullen deze uren door Kinderwijs in rekening gebracht worden. Tenzij anders wordt afgesproken.

Artikel 5: Verantwoording

- 5.1 Indien er sprake is van een PGB-Situatie, dan kan Kinderwijs de Zorgvrager assisteren bij de verantwoording van het door Kinderwijs bestede budget aan de Budgetverlener, wanneer de partij aan wie verantwoording moet worden afgelegd (bijv. Zorgkantoor, Gemeente) dit toestaat.

Artikel 6: Inschakeling derden

- 6.1 Zowel de Zorgvrager als Kinderwijs kunnen tijdens de looptijd van een Zorgovereenkomst voorstellen om één of meerdere derden in te schakelen ter ondersteuning van de door Kinderwijs geleverde zorg. De financiële afhandeling van deze additionele inzet zal in een dergelijke situatie in onderling overleg worden geregeld, waarbij waar nodig en van toepassing voor elke additionele inzet een aparte overeenkomst wordt opgesteld en door Zorgvrager en Kinderwijs wordt ondertekend.
- 6.2 Indien Kinderwijs niet in staat is de door de Zorgvrager gevraagde zorg te leveren, bijvoorbeeld door ziekte, zal Kinderwijs assisteren bij de continuering van de levering van zorg op een alternatieve wijze door (een) derde(n).

Artikel 7: Evaluaties

- 7.1 Kinderwijs zal regelmatig de verleende zorg en de zorgsituatie evalueren met de Zorgvrager.

Artikel 8: Documentatie

- 8.1 Zorgvrager en Kinderwijs zorgen er beide voor dat elk een exemplaar van elk relevant document in bezit heeft (de één het origineel, de ander een kopie). Dit impliceert onder andere dat als de Zorgvrager PGB-gerelateerde post ontvangt, de Zorgvrager bij het eerstvolgende contactmoment een kopie ter beschikking stelt aan Kinderwijs. Dit geldt onder andere expliciet voor de indicatie of beschikking die de basis vormt voor de financiering van de zorgverlening.
- 8.2 Kinderwijs houdt een dossier bij met daarin alle documenten die betrekking hebben op de Zorgovereenkomst. Dit dossier is in te zien door de Cliënt.
- 8.3 Het dossier wordt door Kinderwijs vernietigd na de wettelijke bewaartermijn na beëindiging van de Zorgovereenkomst.

Artikel 9: Vertrouwelijkheid

- 9.1 Door zowel de Zorgvrager als Kinderwijs wordt alle informatie die betrekking heeft tot de Zorgovereenkomst vertrouwelijk behandeld, waarbij geheimhouding en privacy door beide partijen op een relevante manier worden gerespecteerd.

Artikel 10: Geschillen

- 10.1 Bij ontevredenheid over de dienstverlening door Kinderwijs dient de Zorgvrager direct hiervan Kinderwijs op de hoogte te brengen.
- 10.2 De Zorgvrager dient bij een tekort schieten van Kinderwijs in de uitvoering van de Zorgovereenkomst Kinderwijs hiervan schriftelijk in gebreke te stellen alsmede Kinderwijs in de gelegenheid te stellen de tekortkoming(en) binnen een redelijke termijn te herstellen.
- 10.3 Indien de Zorgvrager de nota niet binnen 1 maand na dagtekening van de nota heeft voldaan, wordt Zorgvrager geacht in verzuim te zijn en behoudt Kinderwijs zich het recht voor haar verplichtingen uit hoofde van de Zorgovereenkomst en de daaruit voortvloeiende overeenkomsten met onmiddellijke ingang op te schorten. Dit artikel is niet van toepassing bij een Zorg in Natura. Indien bij Zorg in Natura de financier niet aan de betaalverplichtingen voldoet, zal Kinderwijs de ontstane situatie bespreken met de Zorgvrager en behoudt Kinderwijs zich het recht voor haar verplichtingen uit hoofde van de Zorgovereenkomst en de daaruit voortvloeiende overeenkomsten met onmiddellijke ingang op te schorten.
- 10.4 De opschorting genoemd in Artikel 10.3 ontheft de Zorgvrager (en bij Zorg in Natura: de financier) niet van de verplichting tot betalen van de betreffende nota.
- 10.5 In geval de Zorgvrager tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen jegens Kinderwijs, komen alle kosten die Kinderwijs in redelijkheid zowel in als buiten rechte heeft moeten maken ter verkrijging van voldoening van haar vordering, voor rekening van de Zorgvrager. Bij Zorg in Natura geldt additioneel

dat als de financier tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen jegens Zonnestraal, alle kosten die Kinderwijs in redelijkheid zowel in als buiten rechte heeft moeten maken ter verkrijging van voldoening van haar vordering, voor rekening komen van de financier.

- 10.6 Indien er sprake is van een PGB-Situatie, dan zal de SVB zorgdragen voor de betaling van het loon van de Zorgvrager aan Kinderwijs, zie Artikel 4.9. Als een bijbehorende incasso van de SVB vanaf de PGB-rekening van de Zorgvrager mislukt, dan zal Kinderwijs, indien mogelijk, hiervan direct melding maken aan de Zorgvrager. De Zorgvrager blijft verantwoordelijk voor de betaling van de nota(s) (zie Artikel 4.3). Artikel 10.3 blijft in deze situatie onverminderd van kracht.
- 10.7 In aanvulling op Artikelen 10.4 en 10.5 is Kinderwijs gerechtigd een additioneel bedrag van 250 euro in rekening te brengen bij de Zorgvrager (en bij Zorg in Natura: bij de financier) voor elke maand dat de betreffende nota niet betaald is.
- 10.8 Behoudens bij gebleken opzet of grove schuld van Kinderwijs is de aansprakelijkheid van Kinderwijs beperkt tot het bedrag dat de verzekeraar van Kinderwijs terzake uitkeert. In het geval dat de verzekeraar van Kinderwijs geen dekking biedt of niet uitkeert, is de aansprakelijkheid van Kinderwijs beperkt tot ten hoogste het bedrag dat met de Zorgovereenkomst gemoeid is. Indien sprake is van een overeenkomst met een duur van drie maanden of meer, is de aansprakelijkheid van Kinderwijs beperkt tot het bedrag dat gemoeid is met de overeenkomst over de drie maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis(sen).
- 10.9 Kinderwijs is niet aansprakelijk voor het handelen of nalaten van derden zoals bedoeld in Artikelen 6.1 en 6.2.
- 10.10 Geschillen die voortvloeien uit de overeenkomsten tussen Kinderwijs en de Zorgvrager en alle overige geschillen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn zullen worden voorgelegd aan de Klachtencommissie en, voor zover van toepassing, bij de Geschillencommissie die Kinderwijs hiertoe heeft gecontracteerd (Klachtenportaal Zorg). Voor zover van toepassing wordt eventueel daarna de bevoegde rechter te Groningen ingeschakeld. Indien het geschil daarbij behoort tot de competentie van de kantonrechter, is de kantonrechter die is aangewezen conform de regels van relatieve competentie bevoegd.

Artikel 11: Beëindiging

11.1 De Zorgovereenkomst eindigt:

- a) door het verlopen van de termijn waarvoor de Zorgovereenkomst is aangegaan (voor zover die is opgenomen in de Zorgovereenkomst);
- b) door het overlijden van de Zorgvrager, Cliënt of Kinderwijs;
- c) één maand na opzegging van de Zorgvrager middels een schriftelijke verklaring aan Kinderwijs;
- d) één maand na opzegging van Kinderwijs middels een schriftelijke verklaring aan de Zorgvrager;
- e) bij intrekking of beëindiging van de onderliggende indicatie of beschikking;
- f) indien er sprake is van een PGB-Situatie: door intrekking of beëindiging van het PGB;
- g) bij Zorg in Natura: door intrekking of beëindiging van de overeenkomst(en) tussen Kinderwijs en de financier;
- h) door gerechtelijke ontbinding.

11.2 Indien er sprake is van een PGB-Situatie, dan dient de Zorgvrager het 'SVB Servicecentrum PGB' te verzoeken om de salarisadministratie van Kinderwijs stop te zetten. Kinderwijs kan waar nodig hierbij assisteren.

Einde van de Algemene Voorwaarden van Kinderwijs.